

Zarządzenie Nr 5/2015

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu

z dnia 14 lipca 2015 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych ze środków finansowych
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z póź. Zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1190 z póź. Zm.)

§1. Wprowadza się Regulamin udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Wągrowieckim w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

§3. 1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2010 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu.

2. Sprawy wszczęte, w sprawie dofinansowania ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych, a nie zakończone podlegają rozpatrzeniu zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

Dyrektor PCPR Wągrowiec

Regulamin udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, zwanych dalej „barierami” ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- a) warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem/PFRON”,
- b) tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania,
- c) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania,
- d) katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier, realizowanych w zależności od rodzaju niepełnosprawności,
- e) wytyczne likwidacji barier architektonicznych stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2. Wnioski złożone do dnia wprowadzenia niniejszego Regulaminu podlegają rozpatrzeniu na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Regulamin został opracowany na podstawie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2011, Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1190 z późn. zm.) przy uwzględnieniu obowiązujących standardów Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

II. Podstawowe zasady dotyczące dofinansowania

- § 4. 1. Wysokość dofinansowania do likwidacji barier **wynosi do 95%** wartości realizowanego zadania, nie więcej niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wnioskodawcy posiadają wymagalny udział własny w kosztach wnioskowanego dofinansowania.
 3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych przysługuje osobom niepełnosprawnym jeden raz w roku kalendarzowym.
 4. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na likwidację barier architektonicznych może wystąpić ponownie o udzielenie dofinansowania na ten cel, jednak powtórny wniosek nie może dotyczyć urządzeń, robót i czynności, których zakup, montaż lub wykonanie były poprzednio objęte dofinansowaniem.
 5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków PFRON i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
 6. Zakończenie realizacji zadania, do którego przyznano dofinansowanie, powinno nastąpić w tym samym roku kalendarzowym.

III. Tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania

- § 5. 1. Wniosek o udzielenie dofinansowania, w formie papierowej, wraz ze wskazanymi załącznikami należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, zwanym dalej „Centrum/PCPR”
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się, posiadające:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności /niepełnosprawności w przypadku dzieci i młodzieży do lat 16 lub orzeczenie równoważne, wydane przez uprawniony organ orzekający,
 - b) stałe zameldowanie w lokalu, domu, którym ma nastąpić likwidacja barier;
 - c) tytuł prawny do lokalu lub zgodę właściciela budynku mieszkalnego - jeżeli taka zgoda jest potrzebna
3. Wnioski o udzielenie dofinansowania są przyjmowane w każdym czasie.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.

5. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- a) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9,
- b) osób, którym w okresie 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, Starosta Wągrowiecki wypowiedział umowę o dofinansowanie ze środków PFRON z przyczyn, na które Wnioskodawca mógł mieć wpływ .

6. Wnioskodawca winien złożyć wniosek wraz z:

- a) dokumentem potwierdzającym status osoby niepełnosprawnej ;
- b) aktualnym **zaświadczeniem lekarskim specjalisty** potwierdzającym, iż Wnioskodawca ma trudności w poruszaniu się, a niepełnosprawność kwalifikuje do udzielenia dofinansowania.

7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni.

8. Nieusunięci uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. W przypadku powzięcia wątpliwości odnośnie podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, Centrum wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub niezbędnych dokumentów w terminie maksymalnie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.

10. PCPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

11. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia jego rozpatrzenia.

12. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

13. PCPR nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.

14. PCPR sprawdza poprawność rozwiązań technicznych i ich zgodność z wnioskowanym zakresem prac w oparciu o dokonaną wizję lokalną.

15. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

16. Poprawne formalnie i merytorycznie Wnioski, ocenione przez PCPR wg **systemu punktowego** stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu, przedstawiane Zarządowi Powiatu Wągrowieckiego wraz z rekomendacją PCPR dotyczącą wysokości dofinansowania.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu Wągrowieckiego podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą sposobu rozstrzygnięcia wniosku oraz wysokości przyznanego dofinansowania.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania oraz o warunkach umowy zawieranej z wnioskodawcą informuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu mogą wnioskować o ponowne rozpatrzenie tej samej sprawy w roku kolejnym, z zastrzeżeniem uzupełnienia dokumentacji.

IV. Zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania

§ 7. 1. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po zawarciu przez Starostę umowy z Wnioskodawcą.

2. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa, kosztorys lub wycena wstępna.

3. Do obowiązku wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych na budowę a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego - w koniecznych przypadkach.

4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

5. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Centrum. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

6. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej, o każdej okoliczności mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8. 1. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą.

2. Przekazanie środków Powiatu następuje, zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub na rachunek wykonawcy lub usługodawcy wynikający z dokumentów finansowych.

3. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur, rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców towarów - w terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

1) przedłożenia w PCPR dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,

2) przedstawienia w PCPR dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie,

3) przekazane do PCPR protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez wykonawcę i inspektora nadzoru, jeżeli jego ustanowienie wynikało z treści pozwolenia na budowę,

4) rozliczenia zużycia materiałów według pozycji kosztorysu w przypadku rozliczenia rachunkami zakupów materiałowych oraz po sprawdzeniu przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów pod względem merytorycznym i formalnym, przelewem na wskazane konto (powyższe rozliczenie dokonuje osoba przygotowująca kosztorys budowlany do umowy).

5. Przekazanie środków finansowych Powiatu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.

6. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług w przypadku wnioskodawców, będących płatnikami podatku VAT.

7. Rozliczenie zakupionych materiałów i usług przedłożonych w siedzibie PCPR podlega weryfikacji i sprawdzeniu przez osobę sporządzającą kosztorys inwestorski pod względem zgodności rozliczenia z powyższym kosztorysem.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niezgodności pomiędzy stanem rzeczywistym a przyjętym w umowie i zweryfikowanym przez Centrum kosztorysie, przekazanie środków finansowych nastąpi po stwierdzeniu ich usunięcia.

9. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania oraz o warunkach umowy zawieranej z wnioskodawcą informuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

V. Katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych

A dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu - potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim:

a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu

b) dostawę, zakup i montaż:

– windy przyściennej,

– innych urządzeń do transportu pionowego na stałe przytwierdzonych do podłoża,

c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno -sanitarnych:

– likwidacja progów

– likwidacja zróżnicowanego poziomego podłogi

d) przystosowanie drzwi:

- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych - co najmniej 80 cm,
- zakup i montaż drzwi przesuwanych,
- zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
- zakup i montaż zabezpieczeń drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej - wyłącznie wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,
- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, zamieszkałą samotnie lub z osobą o takiej samej lub innej dysfunkcji narządu ruchu - gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy - w kuchni i jednym pokoju, wybranym przez wnioskodawcę,
- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,

e) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej,

f) budowę lub zakup wolnostojących łazienek i wc dostosowanych do potrzeb wnioskodawcy ,

g) przystosowanie łazienki i wc dla potrzeb osoby niepełnosprawnej.

B dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,

b) roboty polegające na:

- likwidacja progów,
- likwidacja zróżnicowanego poziomu podłogi,

c) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej,

C w zakresie likwidacji barier w obszarach zurbanizowanych:

a) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu wjazdu na pochylnię oraz dojścia do budynku,

b) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku),

c) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego i fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie, nawierzchni (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku).

WYTYCZENIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

1. Wprowadzenie

Wytyczne przeznaczone są dla osób fizycznych podejmujących działania na rzecz likwidacji barier architektonicznych oraz występujących o dofinansowanie ze środków PFRON.

Wytyczne przeznaczone są także dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu do podejmowania decyzji dotyczących możliwości dofinansowania przedsięwzięć.

Celem wytycznych jest przede wszystkim dostarczenie podstawowych informacji, ułatwiających wnioskodawcy właściwe przygotowanie wniosków o udzielenie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania oraz jednolite, kompleksowe traktowanie zagadnień związanych z likwidacją barier.

2. Pojęcia stosowane w wytycznych

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- 1) bariery architektoniczne - utrudnienia dla osób niepełnosprawnych występujące w budynkach i ich elementach zewnętrznych (np. schody, studzienki itp.), które ze względu na rozwiązania techniczne lub warunki użytkowania utrudniają bądź uniemożliwiają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym, zwłaszcza z dysfunkcją narządu ruchu,
- 2) budynek mieszkalny - budynek mieszkalny jednorodzinny i budynek mieszkalny wielorodzinny zawierający 2 lub więcej mieszkań oraz budynek mieszkalny w zabudowie zagrodowej,
- 3) dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych - działania, których efektem jest umożliwienie osobom niepełnosprawnym samodzielnego korzystania z budynków mieszkalnych, pomieszczeń, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych i zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie ciągów pieszych,
- 4) dostępny budynek - pomieszczenie, obszar, które bezpiecznie i samodzielnie może być używany przez osoby niepełnosprawne.

3. Podmioty procesu likwidacji barier architektonicznych

Podmiotami procesu likwidacji barier są:

- wnioskodawcy,
- wykonawcy robót i usług,
- właściciele budynków,
- urzędy i instytucje uprawnione do wydania opinii i decyzji w sprawach projektowania, budowy i utrzymywania budynków.

4. Wytyczne likwidacji barier

Różnorodność obiektów pod względem architektury, konstrukcji, usytuowania, stanu technicznego i występujących w nich barier sprawia, że rozwiązania projektowe powinny mieć charakter indywidualny. Rozwiązania przedstawione w punkcie 6 należy traktować jako przykładowe. Rozszerzanie lub zawężanie zakresów powinno wynikać z konkretnych i uzasadnionych potrzeb. Istotne jest sporządzenie wyceny w oparciu o prawidłowo wyliczony przedmiar robót i wyliczanie cen na podstawie powszechnie stosowanych cenników jak dla kosztorysów inwestorskich.

5. Wytyczne dostosowania budynku lub mieszkania

Dostosowanie budynku lub mieszkania polega na zapewnieniu:

1) w zakresie likwidacji barier w obszarach zurbanizowanych:

Dostosowanie otoczenia budynku omawia szczegółowo katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych.

2) w zakresie likwidacji barier architektonicznych:

Dostosowanie otoczenia budynku lub mieszkania omawia szczegółowo katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier dla osób fizycznych.

Wszystkie prace budowlane powinny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002r. Nr 75, poz.690.)

6. Parametry techniczno -przestrzenne wynikające z potrzeb osób niepełnosprawnych

6.1 Wstęp

Potrzeby życiowe osób niepełnosprawnych ruchowo są takie same, jak wszystkich innych członków społeczeństwa. Mogą jednak być realizowane tylko w dostępnej przestrzeni. Wynika stąd konieczność dostosowania budownictwa do różnych możliwości i ograniczeń ruchowych mieszkańców i użytkowników. Celem nadrzędnym powinna być integracja społeczna osób niepełnosprawnych, a zarazem realizacja budownictwa, które będą użytkować wszyscy ludzie. Obiekty istniejące powinny być sukcesywnie przystosowywane do wymagań osób niepełnosprawnych w ramach remontów, modernizacji lub niezależnie od nich. Z czasem, również w naszym kraju budownictwo bez barier powinno stać się powszechne.

6.2 Elementy wyjściowe do projektowania

Najostrzejsze wymagania w stosunku do przestrzeni w budynku i na zewnątrz wynikają ze sposobu poruszania się na wózkach inwalidzkich. Punktem wyjścia do zestawienia parametrów techniczno – przestrzennych spełniających wymagania tych osób jest określenie wymiarów wózka inwalidzkiego i jego zdolności manewrowej.

W skrajnych wymiarach wózka należy uwzględnić stopy użytkownika wystające poza linie podnóżków, oraz ręce poruszające koła po ich stronie zewnętrznej. Linia wzroku niepełnosprawnego znajduje się na wysokości około 125 – 130 cm, w zasadzie w górnej granicy wykonania czynności.

Optymalne pole dla obrotu wózka kilkoma ruchami wynosi 150x150 cm. Pasma ruchu umożliwiające osobie niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim skręcić do drzwi i otworzenie skrzydła drzwiowego w kierunku” do siebie”, powinno mieć szerokość optymalną 150 cm. Natomiast pasmo ruchu umożliwiające podjazd do drzwi i otwarcie ich w kierunku „ od siebie” powinno mieć szerokość minimum 120 cm.

Powierzchnia postojowa wózka nie może być mniejsza niż 90 x 130 cm. Pasma ruchu osoby poruszającej się za pomocą laski ma szerokość 75 cm, a osoby poruszające się o kulach lub niewidomego z laską ma szerokość 90 cm. Wysokość przejścia wolna od przeszkód (lampa, tablica informacyjna) powinna wynosić przynajmniej 220 cm.

Osoby niepełnosprawne, korzystające z wózka inwalidzkiego, mogą pokonywać różnicę wysokości za pomocą pochylni, podnośnika lub dźwigu. Duże znaczenie dla osoby na wózku inwalidzkim ma prawidłowe rozmieszczenie w pionie i poziomie elementów wyposażenia budynku i jego otoczenia, na przykład wysokość umieszczenia klamek drzwiowych i okiennych, lub wysokość poręczy.

6.3 Szczególne wymagania techniczno – przestrzenne

Przy adaptacji budynków bądź ich modernizacji należy spełnić następujące warunki:

- a) wejście do budynku powinno zapewnić łatwy i bezkolizyjny wjazd wózka przez:
- podest przy drzwiach wejściowych z powierzchnią manewrową 150 x 150 cm,
 - drzwi wejściowe pojedyncze o minimalnej szerokości 90 cm lub drzwi podwójne o minimalnej szerokości pojedynczej skrzydła 90 cm, z ewentualnym progiem nie wyższym niż 2 cm (nie należy stosować drzwi obrotowych ani wahadłowych),
 - przedsionek o minimalnych wymiarach w świetle 150 x 260 cm lub 150 x 280 cm z wycieraczką zaprojektowaną we wgłębieniu,
- b) korytarz o szerokości minimum 140cm umożliwiający swobodne minięcie się osoby pełnosprawnej z osobą na wózku inwalidzkim oraz 180 cm w celu minięcia się 2 osób na wózkach inwalidzkich,
- c) stopnie schodów powinny być bez wystających krawędzi, tzn. nośników, pierwszy i ostatni stopień w biegu oznaczony jasnym, mocno kontrastowym kolorem i zmienioną fakturą powierzchni łatwo wyczuwalną przez osoby z dysfunkcją wzroku,
- d) poręcze winny być montowane dwustronnie, na wysokości 85 - 90 cm,
- e) dźwig w przypadku konieczności zainstalowania powinien spełniać następujące wymagania:
- drzwi do kabiny rozsuwane automatycznie o szerokości 90 cm w świetle przejścia (przejazdu),
 - minimalne wewnętrzne wymiary kabiny 110 x 130 cm,
- Kabina dźwigu - kaseta dyspozycyjna na wysokości 110 - 140 cm,
- wewnątrz kabiny poręcze na wysokości 85 - 90 cm,
 - poziom podłogi kabiny dokładnie zsynchronizowany z poziomem podłogi, podestu, a szczelina między nimi nie szersza niż 2 cm,
 - oznaczenia akustyczne i dotykowe w kabinie dźwigu i na podeście,
- f) podnośniki, które mogą być pionowe, montowane obok klatki schodowej lub od niej niezależne, oraz ukośne, montowane wzdłuż biegu klatki schodowej,

g) pochylenie należy stosować przy różnicy wysokości powyżej 2 stopni. Zależność spadku pochylni i jej długość i jej długość w zależności od wysokości wznoszenia wg tabeli:

Przeznaczenie pochylni	Ustawienie pochylni	
	Na zewnątrz bez przykrycia % nachylenia	Wewnątrz budynku lub pod dachem % nachylenia
1	2	3
Do ruchu pieszego i dla osób niepełnosprawnych poruszających się przy użyciu wózka inwalidzkiego, przy wysokości pochylni: a) do 0,15 m b) do 0,5 m c) ponad 0,5 m*	15 8 6	15 10 8
Dla samochodów w garażach wielostanowiskowych a) jedno i dwupoziomowych b) wielopoziomowych Dla samochodów w garażach indywidualnych	15 15 25	25 15 25

Pochylnia musi spełniać ponadto następujące wymagania:

- minimalna szerokość 120 cm w świetle przejazdu,
- zabezpieczenia krawędzi krawężnikiem o wysokości minimalnej 7 cm,
- nawierzchnia szorstka lub karbowana,
- poręcze dwustronne, na wysokość 70 - 75 cm oraz 85 - 90 cm nad poziomem pochylni, przedłużone o 30 cm przed początkiem i końcem biegu,
- długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni co najmniej 150cm.

Przy projektowaniu bądź adaptacji pomieszczeń mieszkalnych i im towarzyszących należy spełnić następujące warunki:

a) drzwi:

- minimalna szerokość w świetle ościeżnicy - 90 cm, klamka na wysokości 70 -130 cm,
- szklenie drzwi z zabezpieczeniem szyby do wysokości 100 cm nad podłogą

b) okna:

- wysokość parapetu 60 - 85 cm nad podłogą,
- klamki na wysokości 100 - 120 cm nad podłogą,

c) kuchnia:

- blaty na wysokości 70 - 80 cm nad podłogą z możliwością wjazdu wózkiem pod blat
- gniazda wtykowe i wyłączniki w strefie dostępnej dla osoby siedzącej - wys. 120 - 140

d) pomieszczenia sanitarne

- zapewnienie przestrzeni manewrowej co najmniej 150 x 150 cm
- kabina natryskowa zależna od sposobu korzystania przez osobę niepełnosprawną. Jeżeli bierze kąpiel siedząc na wózku, to kabina winna mieć powierzchnię nie mniejszą niż 2,5 m, jeżeli natomiast przesiada się na umocowanie, stabilne pod natryskiem siedzisko, to brodzik kabiny powinien mieć co najmniej 85 x 85 cm, a przyległa powierzchnia postojowa wózka 90 x 130cm. Uchwyty pionowe i poziome na wysokości 85 - 90cm. Drzwi pomieszczenia natryskowego koniecznie otwierane na zewnątrz. Wentylacja grawitacyjna, w przypadku jej braku – mechaniczna. Pomieszczenie WC zapewniające podjazd wózka do miski ustępowej i do umywalki czołowo lub bokiem. Z obydwu stron miski ustępowej miejsce (40 cm) na montaż uchwytów służących do przesiadania się z wózka na sedes i z powrotem (uchwyty należy projektować na obciążenie co najmniej 120 kg). Miska ustępowa z dolnopłukiem. Lustro przy umywalce odchylone od pionu ok. 10°. Drzwi otwierane na zewnątrz.

NR SPRAWY PC.554 . .201....

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW PFRON LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH

I. 1. Dane dotyczące Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Dowód osobisty – seria nr ważny do

wydany dnia przez

PESEL.....

Miejsce zamieszkania

Nr telefonu

2. Dane rodzica/ opiekuna małoletniego Wnioskodawcy/ opiekuna/ pełnomocnika osoby pełnoletniej

Imię i nazwisko:

Dowód osobisty – seria nr ważny do

wydany dnia przez

PESEL

Miejsce zamieszkania

Nr telefonu

TABELA 1

Stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem:

zakreśl X

1. ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA	
2. ZNACZNY (inwalida I grupy)	
3. UMIARKOWANY (inwalida II grupy)	
4. LEKKI (inwalida III grupy)	

Punktacja PCPR

TABELA 2

Rodzaj niepełnosprawności, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim

zakreśl X

1. dysfunkcja narządów ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim jaka?	
2. inna dysfunkcja narządów ruchu, jaka?	
3. dysfunkcja narządu wzroku, jaka?	
4. dysfunkcja narządów słuchu i mowy, jaka?	
5. deficyt rozwoju /upośledzenie umysłowe/, jaki?	
6. niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia lub inna nie wymieniona w pkt. 1-5 jaka?	

Punktacja PCPR

TABELA 3

Sytuacja zawodowa: zakreśl X

1. zatrudniony* / prowadzący działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>
2. młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca*	<input type="checkbox"/>
3. bezrobotny poszukujący pracy* / rencista poszukujący pracy*	<input type="checkbox"/>
4. rencista* / emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy*	<input type="checkbox"/>
5. dzieci i młodzież do lat 18	<input type="checkbox"/>

*) niepotrzebne skreślić

Punktacja PCPR

TABELA 4

Sytuacja mieszkaniowa – Wnioskodawca zamieszkuje: zakreśl X

1. samotnie	<input type="checkbox"/>
2. z rodziną	<input type="checkbox"/>
3. z osobami nie spokrewnionymi	<input type="checkbox"/>

Punktacja PCPR**A. Sytuacja mieszkaniowa – opis budynku / mieszkania:**

- Dom jednorodzinny, wielorodzinny prywatny, wielorodzinny komunalny, wielorodzinny spółdzielczy, inne (wpisać właściwe)
- Budynek parterowy, piętrowy (wpisać właściwe)..... mieszkanie na piętrze
- Przybliżony wiek budynku lub rok budowy
- Opis mieszkania: liczba pokoi, kuchnia, bez kuchni, z łazienką, bez łazienki, z WC, bez WC (wpisać właściwe)
- Łazienka wyposażona jest w: wannę, brodzik, kabinę prysznicową, umywalkę (wpisać właściwe)
- W mieszkaniu znajduje się instalacja wody zimnej, ciepłej, kanalizacja, centralne ogrzewanie, prąd, gaz (wpisać właściwe)
- Inne informacje o warunkach mieszkaniowych:

B. Tytuł prawny do lokalu lub budynku: własność nieruchomości, wieczyste użytkowanie, nominacja, przydział lokalu, w którym stale zamieszkuje Wnioskodawca (wpisać właściwe)**C. Oświadczenie o dochodzie:**

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych, pomniejszony o:

- obciążenie zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- składkę z tytułu ubezpieczeń: emerytalnego, rentowego i chorobowego
- kwotę alimentów świadczonych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym na rzecz innych osób

podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

wynosił zł

liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi

TABELA 5

1. Korzystanie ze środków Funduszu do likwidacji barier (architektoniczne, techniczne, w komunikowaniu się):

Czy wnioskodawca korzystał z dofinansowania do likwidacji barier?	TAK	NIE
Jakich?		
W którym roku?		
Czy był składany wniosek? Jeśli tak, podaj rok, lata		
Punktacja PCPR		

2. Korzystanie ze środków Funduszu na inne cele (np. turnus rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze, sprzęt rehabilitacyjny):

	TAK	NIE	zakreśl X
Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania na inne cele i rozliczył się?			
Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania i jest w trakcie rozliczania?			
Czy Wnioskodawca korzystał z dofinansowania i nie rozliczył się?			
Do czego otrzymał dofinansowanie? (wymień)			

3. Czy Wnioskodawca był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy?: (zaznacz właściwe) **TAK** **NIE**

B. Dane dotyczące celu dofinansowania:

1. Cel dofinansowania (wpisać informacje uzasadniające ubieganie się o dofinansowanie oraz cel jakiemu będzie ono służyć)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przewidywany okres realizacji zadania :

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Wykaz planowanych prac w celu likwidacji barier : (wymień w kolejności ważności Wnioskodawcy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Przewidywany koszt realizacji zadania: zł. (słownie)

.....

6. Deklarowany udział własny w procentach (obowiązkowe minimum 5%)% oraz kwota w złotychzł. Słownie:

.....
.....

7. Kwota wnioskowanego dofinansowania:zł. (słownie).....

8. Deklarowany udział środków finansowych pozyskanych z innych źródeł: % kwota w złotych(słownie):

9. Ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez Wnioskodawcę na wnioskowany cel /kwota i zakres/

10. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku:

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku tak/nie	Uzupełniono Tak/nie (wypełnia pracownik PCPR)	Data uzupełnień
1.kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inne równoważne potwierdzające niepełnosprawność Wnioskodawcy i innych osób wspólnie zamieszkujących (oryginał do wglądu);			
2. aktualne zaświadczenie lekarza specjalisty zawierające informacje o rodzaju niepełnosprawności , obecnym stanie zdrowia oraz informacje dotyczące tego w jakim stopniu ten stan utrudnia poruszanie się (czy osoba porusza się na wózku inwalidzkim, o kulach, przy balkoniku?);			
3.udokumentowane prawo do lokalu lub budynku (akt własności, wieczyste użytkowanie, nominacja, umowa najmu) oryginał do wglądu ;			
4.zgoda właściciela lokalu i budynku na wykonanie wnioskowanego zakresu prac;			
5.dokumenty potwierdzające prawo występowania w imieniu osoby niepełnosprawnej (np. przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny, pełnomocnik) – oryginał do wglądu ;			
6. dokument potwierdzenie zameldowania na pobyt stały w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych;			
7.zaświadczenie z: A/ Powiatowego Urzędu Pracy, w przypadku osób bezrobotnych lub/ i poszukujących pracy; B/ z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, w przypadku osób zatrudnionych;			
8.osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - kopia decyzji;			

Oświadczam, że znane mi są następujące informacje:

A. o dofinansowanie mogą ubiegać się **wyłącznie osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się;**

B. **dofinansowanie nie przysługuje osobom, którym w okresie 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, Starosta Wągrowiecki wypowiedział umowę o dofinansowanie ze środków PFRON z przyczyn, na które Wnioskodawca mógł mieć wpływ.**

C. dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie;

D. podstawę dofinansowania ze środków PFRON stanowi umowazawarta pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą;

W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwości odnośnie do podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gosp.domowym, wezwie wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiat Wągrowiecki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Wągrowcu zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 2014 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.)

.....
miejsowość i data, czytelny podpis Wnioskodawcy / osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy

SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW (wypełnia PCPR)	
---	--

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

Stwierdza się, że rodzaj niepełnosprawności Pan/i

pesel

zam.

zaliczonego/ej do osób niepełnosprawnych z powodu następujących dysfunkcji*

dysfunkcja narządu ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim, wrodzony brak bądź też amputacja dłoni lub rąk	
inna dysfunkcja narządu ruchu	
dysfunkcja narządu wzroku	
dysfunkcja narządów słuchu i mowy	
deficyt rozwojowy (upośledzenie umysłowe)	
niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia **	

- powoduje znaczne trudności w poruszaniu się **tak** **nie**

- kwalifikuje do ubiegania się o dofinansowanie **tak** **nie**

do.....
.....
.....

ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Krótki opis dysfunkcji:

.....
.....
.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis lekarza specjalisty

* - zaznaczyć x w wolnym polu obok każdej występującej dysfunkcji

** - zaznaczyć w przypadku nie zaliczenia do żadnej z czterech grup

Imię i nazwisko:

PESEL:

Punktowy system oceny merytorycznej wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych

L.p.	Kryteria preferencyjne – punktacja stała	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, zakres niepełnosprawności:		
a)	stopień niepełnosprawności (jeden stopień do wyboru)	Znaczny (I grupa inwalidzka)	26
		Umiarkowany (II grupa inwalidzka)	
		Lekki (III grupa inwalidzka)	
b)	orzeczenie o niepełnosprawności do 16 r.ż.	26	
2.	Z zaświadczenia lekarskiego wynika:		
a)	Osoba do lat 18 z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	75	75
b)	Osoba do lat 18 posiadająca dysfunkcje narządu ruchu	41	
c)	Osoba do lat 18 posiadająca dysfunkcję wzroku lub deficyt rozwojowy (upośledzenie umysłowe) lub dysfunkcję narządu słuchu i mowy lub niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia	26	
d)	Osoba w wieku aktywności zawodowej z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	63	
e)	Osoba w wieku aktywności zawodowej posiadająca dysfunkcje narządu ruchu	41	
f)	Osoba w wieku aktywności zawodowej posiadająca dysfunkcje wzroku lub deficyt rozwojowy (upośledzenie umysłowe) lub dysfunkcję narządu słuchu i mowy lub niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia	25	
g)	Osoba po wieku aktywności zawodowej z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim	51	
h)	Osoba po wieku aktywności zawodowej posiadająca dysfunkcje narządu ruchu	31	
i)	Osoba po wieku aktywności zawodowej posiadająca dysfunkcje wzroku lub deficyt rozwojowy (upośledzenie umysłowe) lub dysfunkcję narządu słuchu i mowy lub niepełnosprawność z ogólnego stanu zdrowia	21	

3.	Sytuacja Zawodowa:		
a)	zatrudniony/prowadzący działalność gospodarczą	5	6
b)	młodzież od lat 18 do 24 ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca	6	
c)	bezrobotny poszukujący pracy/rencista poszukujący pracy	5	
d)	rencista/ emeryt nie zainteresowany podjęciem pracy	3	
e)	dzieci i młodzież do lat 18	6	
4.	Sytuacja mieszkaniowa – Wnioskodawca zamieszkuje:		
a)	samotnie	3	3
b)	z rodziną	2	
c)	z osobami nie spokrewnionymi	2	
5.	Czy Wnioskodawca otrzymał wcześniej dofinansowanie z środków PFRON do likwidacji barier (architektoniczne, techniczne, w komunikowaniu się)		
a)	Tak	1	2
b)	Nie	2	
6.	Dodatkowa punktacja:		
a)	Osoba niepełnosprawna w związku z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim ma znacznie ograniczoną możliwość kontaktu z otoczeniem z uwagi na brak przystosowanego zewnętrznego ciągu komunikacyjnego (dofinansowanie do podjazdu, podnośnika platformowego i tp.)	4	4
7.	Wnioskodawca pozostaje we wspólnym gospodarstwie z osobą/osobami posiadającymi stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne		
a)	Znaczny (I grupa inwalidzka)	6	6
b)	Umiarkowany (II grupa inwalidzka)	4	
c)	Lekki (III grupa inwalidzka)	2	
8.	Kryterium dochodowe:		
a)	dochód w gospodarstwie domowym na 1 osobę wynosi	0 – 500 zł	5
		501 – 1000 zł	
		1001 – 1500 zł	
		1501 – 2000 zł	
		od 2001 zł	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH			
RAZEM OCENA WNIOSKU (PKT 1-8)		MAKSYMALNIE:	127

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

Data, pieczęć ,podpis pracownika PCPR dokonującego oceny :