

R e g u l a m i n
udzielania dofinansowania zaopatrzenia osób fizycznych w sprzęt
rehabilitacyjny ze środków finansowych Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obowiązujący w Powiecie
Wągrowieckim

I. Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin udzielania dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- a) warunki, jakie muszą spełnić Wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”,
- b) tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania,
- c) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania,

2. Rehabilitacja oznacza zespół działań, których formy i warunki realizacji określone zostały w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.2008, Nr 14, póź. 92; z późn. zm.) oraz w przepisach o :

- 1) zakładach opieki zdrowotnej i ochronie zdrowia psychicznego - dla rehabilitacji leczniczej i społecznej,
- 2) pomocy społecznej, o systemie oświaty - dla rehabilitacji społecznej i zawodowej.

3. Przedmiotem dofinansowania może być sprzęt niezbędny do prowadzenia rehabilitacji indywidualnej, mających za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby z niepełnosprawnością, możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Szczegółowy wykaz urządzeń wchodzących w zakres sprzętu rehabilitacyjnego określa wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Z dofinansowania wyłącza się przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z planu finansowego Funduszu, może wynosić maksymalnie do 60% ceny zakupu sprzętu, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

II. Warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy:

§ 3

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:

- zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu;

- przeciętny miesięczny dochód nie przekracza kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia określającego rodzaje zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. 2002 Nr 96 poz. 861 ze zmianami);
- posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub decyzję o grupie inwalidzkiej, wydane przez uprawniony organ orzekający;
- posiadają wymagane 40 % udziału własnego w kosztach wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego

III. Tryb składania, zasady rozpatrywania i wzór wniosku o udzielenie dofinansowania.

§ 4

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania osoby fizyczne mogą składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania, zwanym dalej „Centrum”.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie.
3. Wzór wniosku określa załącznik nr 2.
4. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - a) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8,
 - b) osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele określone w ustawie nie dotrzymały warunków umowy,
5. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Centrum. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wnioskodawca winien złożyć wniosek wraz z:
 - a) aktualnym zaświadczeniem od lekarza specjalisty, iż dany sprzęt jest niezbędny w codziennej rehabilitacji o każdym czasie,
 - b) ofertą cenową (wyceną wstępną) wnioskowanego sprzętu rehabilitacyjnego.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku ma obowiązek poinformować wnioskodawcę o brakach formalnych wniosku, które muszą zostać uzupełnione w terminie 30 dni.
8. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie podanych we wniosku danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, Centrum wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub niezbędnych dokumentów w terminie maksymalnie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Za datę zarejestrowania wniosku przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych przez PCPR dokumentów.
10. Wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Powiat nie refunduje kosztów związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie.

§5

1. Rozpatrywanie wniosku odbywa się poprzez merytoryczną ocenę przydatności sprzętu dla rehabilitacji leczniczej, społecznej lub zawodowej oraz weryfikację przedstawionych kosztów (wyceny wstępnej), a następnie zaopiniowanie wniosku przez zaakceptowanie przez Zarząd Powiatu.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) kolejność złożenia kompletnego wniosku,

- 2) celowość i zasadność zakupu wnioskowanego sprzętu oraz konieczność używania go w procesie rehabilitacji,
- 3) wysokość deklarowanego udziału własnego wnioskodawcy.

§ 6

1. Zarząd Powiatu określa przedmiot i proponowaną wysokość kwoty dofinansowania, sposób przekazywania środków i proponowany termin rozliczenia.
2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania oraz o warunkach umowy zawieranej z wnioskodawcą informuje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

IV. Zasady ustalania wysokości, przekazywania środków i rozliczania przyznanego dofinansowania.

§ 7

1. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu zakupionego przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem przez wnioskodawcę umowy z powiatem.
2. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w ofercie cenowej, także w przypadkach, gdy dla prawidłowej realizacji zadania niezbędne było dokonanie zakupu dodatkowych materiałów lub urządzeń, Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
3. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Centrum w formie pisemnej, o każdej okoliczności mającej wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 8

1. Przekazanie środków Funduszu na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy starostą a wnioskodawcą.
2. Przekazanie środków Powiatu następuje, zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub na rachunek sprzedawcy wynikający z dokumentów finansowych.
3. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur, rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez dostawców towarów - o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:
 - 1) przedłożenia w PCPR dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia,
 - 2) przedstawienia w PCPR dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawę do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
5. Przekazanie środków finansowych Powiatu następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
6. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług w przypadku wnioskodawców, będących płatnikami podatku VAT.
7. O przekazaniu dofinansowania Centrum informuje wnioskodawcę na piśmie.