

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie warsztatu wyjazdowo – szkoleniowych dla beneficjentów projektu systemowego i ich otoczenia

zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(Dz. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej
nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu
62-100 Wągrowiec, ul. Wierzbowa 1
tel. (67) 26-24-617, fax. (67) 26-25-617
e-mail: sekretariatpcpr@wagrowiec.pl
godziny urzędowania: poniedziałek : 8.00 – 16.00, wtorek-piątek: 7.30 – 15.30
Regon: 639551780, NIP: 766-16-46-429

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.pcpr.wagrowiec.pl i www.bip.wagrowiec.pl

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatu wyjazdowo – szkoleniowego dla beneficjentów projektu systemowego i ich otoczenia, realizowanego przez PCPR Wągrowiec, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, pn. **Rozwój i upowszechnianie form aktywnej integracji wśród osób niepełnosprawnych i pomoc osobom usamodzielnianym.**

Ilość osób uprawnionych do udziału w przedmiocie zamówienia - 50 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia przetargu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

63511000-4 organizacja wycieczek

55000000-0 - usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

8050000 - 9 usługi szkoleniowe

60170000 – 0 – wynajem transportu przeznaczonego do przewozu osób wraz z kierowcą

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu wyjazdowo – szkoleniowych dla beneficjentów projektu systemowego i ich otoczenia dla 50 osób, w tym 21 wychowanków pieczy zastępczej w wieku od 15 do 18 lat, 29 osób – osoby tworzące rodziny zastępcze, opiekunowie.

Forma prowadzonych warsztatów: mini wykład, gry integracyjne, praca w grupach, gra symulacyjna.

Program warsztatów winien uwzględniać: integrację, podniesienie jakości kontaktów emocjonalnych, rozwinięcie umiejętności nawiązywania głębszych relacji z bliskimi oraz opiekunami, aktywne formy spędzania z nimi czasu oraz poszerzenie predyspozycji osobistych w relacjach z dziećmi.

Prowadzący: 2 trenerów.

Zakres świadczeń i kosztów, które poniesie Wykonawca:

- Transport – dojazd i powrót, autokarem o podwyższonym standardzie na trasie Wągrowiec – Karpacz, Karpacz - Wągrowiec;
- Ubezpieczenie NNW każdego uczestnika wycieczki na kwotę 5.000,00 zł;
- Zakwaterowanie w Ośrodku posiadającym park wodny, w tym basen rekreacyjny, basen z hydromasażem, wanny jacuzzi, sauna parowa, grota solna, siłownia lub hotelu minimum trzygwiazdkowym posiadającym park wodny, w tym basen rekreacyjny, basen z hydromasażem, wanny jacuzzi, sauna parowa, grota solna, siłownia, w pokojach 2 i 3 osobowych, wyposażonych w oddzielne łóżko dla każdej osoby, pełnym węzłem sanitarny (umywalkę, prysznic lub wannę, wc),
- Wyżywienie dla 50 osób składające się ze śniadania i obiadokolacji w formie bufetu,
- zapewnienie 2 sal szkoleniowych, w tym jedna dla 21 osób, druga dla 42 osób, wyposażonych w stoły, krzesła, sprzęt multimedialny celem zorganizowania warsztatów dla wychowanków – 5h, warsztatów dla rodzin zastępczych – 5h, warsztaty wspólne wychowankowie z rodzicami zastępczymi – 5h
- Zatrudnienie 2 trenerów, specjalistów pracy z rodziną z wykształceniem wyższym magisterskim oraz 5 letnim doświadczeniem zawodowym.
- Zapewnienie materiałów szkoleniowych: długopis i notatnik w kratkę A-4, opatrzonych w logo UE POKL, niezbędne wzory logotypów dostarczy Zamawiający,
- Nieograniczony dostęp do atrakcji w parku wodnym terenie hotelu, w tym basenu rekreacyjnego, basenu z hydromasażem, wanny jacuzzi, sauna parowa, grota solna, siłownia.
- Zorganizowanie co najmniej jednej atrakcji miejscowej w Karpaczu z uwzględnieniem zakupu biletu wstępu dla 50 osób w wysokości 60,00 zł – dla 1 osoby
- Przeprowadzenie badania ankietowego,
- Wydania zaświadczenia/ certyfikatu po zakończonych zajęciach opatrzonych w logo UE POKL, zgodnie z wzorem logotypów, dostarczonym przez Zamawiającego,
- sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej po zakończonych warsztatach na nośniku typu CD lub DVD

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Karpacz, woj. Dolnośląskie

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: piątek, sobota, niedziela od 3 do 20 października 2013r. do wyboru: 3-6.10.2013r lub 10-13.10.2013r lub 17-20.10.2013. Wyjazd 4 dniowy obejmuje zakwaterowanie i wyżywienie – 3 pełne doby, 1 doba rozpoczyna się obiadokolacją a 3 kończy śniadaniem.

Ponadto wobec realizacji szkoleń, kursów Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych, dostępnej na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl i aktualizacji informacji o szkoleniu, kursie.
- 2) Przechowywania dokumentów związanych z organizacją szkolenia, kursu do **31.12.2020r.**

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. INFORMACJA O OFERCIE RÓWNOWAŻNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

11. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 3 października do 20 października 2013r

13. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie ważne oferty, spełniające wymagania ustawy i warunki niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w pkt. 14 niniejszej SIWZ.
4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku określonego w tym punkcie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – **załącznik nr 2,**

- 2) wykaz wykonanych świadczeń, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie analogicznym lub podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, listy polecające, opinie, itp.) – **załącznik nr 5**. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) wykaz sprzętu, wyposażenia sali w pomoce dydaktyczne na czas wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. W przypadku polegania na potencjale technicznym innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) wykaz kadry, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6**. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia pozostających w dyspozycji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia i przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów występujących wspólnie) – **załącznik nr 3**,
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

- 4) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4**

Wykaz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jakie zobowiązany jest złożyć Wykonawca:

- 1) na potwierdzenie poprawności złożenia oświadczenia woli aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy **FORMULARZ OFERTOWY – załącznik nr 1,**
- 3) wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy **PROGRAM – załącznik nr 7,**
- 4) wypełniony i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy **PRELIMINARZ KOSZTÓW – załącznik nr 8,**
- 4) Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w warsztatach,
- 6) wzór ankiety ewaluacyjnej

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WRAZ ZE WSKAZANIEM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie z zachowaniem formy pisemnej,
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu 67 26 27 614 lub drogą elektroniczną sekretariatpcpr@wagrowiec.pl, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu w formie wymienionej w ppkt 2,
- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Pani Anna Januchowska – Główna księgowa Tel. (67) 26 27 614
 - Pani Lucyna Ostapiuk – St. specjalista ds. reintegracji zawodowej tel. 726 001 135, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-15.00

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nie ujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
- 6) Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane, zaparafowane oraz spięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 10) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

Zgodnie z przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumnie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca podaje cenę zamówienia w Formularzu Ofertowym – **załącznik nr 1** obliczoną na podstawie Preliminarza kosztów – **załącznik nr 8**.
- 2) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4) Wskazana cena obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie podlega żadnym zmianom w czasie jej trwania.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pok. nr 6 – I piętro. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 2) Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

Przetarg nieograniczony na organizację i przeprowadzenie warsztatu wyjazdowo – szkoleniowego dla beneficjentów projektu systemowego i ich otoczenia

- 3) Termin składania ofert upływa dnia **30 lipca 2013 roku o godz. 15.00.**
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.

5) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert określonym w SIWZ.

20. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 lipca 2013 roku o godz. 15.15, w siedzibie Zamawiającego w sali nr 7 (I piętro).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 6) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i wagi procentowe:

Cena – 80

Doświadczenie w przedmiocie zamówienia (potwierdzona prawidłowa realizacja co najmniej 3 usług tożsamyh w przedmiocie zamówienia) – 20

Sposób oceny ofert:

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80\%$$

Posiadanie przez instytucję dodatkowych uprawnień, oceniane będzie dodatkowymi punktami:

- a) posiadanie przez instytucję doświadczenia (potwierdzona prawidłowa realizacja co najmniej 3 usług tożsamyh w przedmiocie zamówienia) – 20pkt
 - b) brak dodatkowych uprawnień, doświadczenia, wskazanie mniej niż 3 usługi tożsame w przedmiocie zamówienia oceniane będzie – 0 pkt.
3. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
 4. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu/tym Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów.
 6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

22. BADANIE I OCENA OFERT

- 1) Zamawiający sprawdzi, czy oferta została przygotowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z SIWZ.
- 2) W pierwszej kolejności Zamawiający sprawdzi oferty pod względem formalnym.
- 3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

23. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

24. WYKLUCZENIE OFERENTÓW – ODRZUCENIE OFERT

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Ponadto niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania, oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3) W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki zgodne z treścią art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru w sytuacji, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Działem VI „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.

29. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 3) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 4) Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez zainteresowanego Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępniania dokumentów i informacji,
 - c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności zostanie dokonana czynność przeglądania,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

31. INFORMACJE O PRZEWIDZIANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdziła

Edyta Owczarzak

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Wągrowiec, dnia 16.07.2013r.