

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNICZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu  
ogłasza nabór na stanowisko **Specjalisty reintegracji zawodowej**  
– umowa na czas nieokreślony

**Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wągrowcu, ul. Wierzbowa 1,  
62-100 Wągrowiec.

**Wymiar etatu:** umowa o pracę, pełen etat.

### Zakres wykonywanych zadań:

1. Inicjowanie i prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności mieszkańców powiatu wągrowieckiego,
2. Inicjowanie i prowadzenie działań przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu osób z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych,
3. Realizacja projektów na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
4. Pełnienie funkcji doradcy osób niepełnosprawnych;
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizowanych zadań,
6. Prowadzenie spraw merytorycznych i finansowych należących do kompetencji Centrum w zakresie działalności warsztatów terapii zajęciowej,
7. Prowadzenie spraw merytorycznych i finansowych należących do kompetencji centrum w zakresie działalności domów pomocy społecznej,
8. Prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków EFS,
9. Prowadzenie spraw związanych z realizacją innych programów, projektów, zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
10. Sporządzanie sprawozdań oraz informacji opisowych wynikających z realizowanych zadań,
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Centrum.

### Wymagania związane ze stanowiskiem:

#### I. Wymagania obowiązkowe:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki prawo, administracja, socjologia, politologia, oliogrenopedagogika
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz towarzyszące rozporządzenia
  - ustawy o pomocy społecznej,
  - kodeksu postępowania administracyjnego

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność, komunikatywność, odpowiedzialność, rzetelność w wykonywaniu działań
2. Umiejętność redagowania pism
3. Znajomość obsługi komputera (pakiet Office)
4. Umiejętność pracy w zespole

### Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny;
3. dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły)
4. dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
7. kopie świadectw pracy,
8. inne dokumenty

#### **Inne informacje:**

Wymagane dokumenty : list motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie na potrzeby naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U z 2002 r.Nr101, poz.926 ze zmianami ).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie PCPR, ul Wierzbowa 1, 62-100, pocztą elektroniczną na adres [sekretariatpcpr@pcprwagrowiec.pl](mailto:sekretariatpcpr@pcprwagrowiec.pl) w przypadku uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres PCPR w Wągrowcu z dopiskiem :

**„Nabór na stanowisko: Specjalista reintegracji zawodowej” w terminie do 30 września 2021 roku do godz.15.00;**

Oferty, które wpłyną do PCPR po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający kryteria formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.pcpr.wagrowiec.pl](http://www.pcpr.wagrowiec.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Wągrowcu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 67-2627614 lub 67-2627933 u Dyrektora PCPR P. Edyty Owczarzak

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie**

##### **1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

##### **2. Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezesa UODO inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- e-mail: [iod@huspremium.pl](mailto:iod@huspremium.pl)

##### **3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

#### **4. Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi PCPR zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **5. Okres przechowywania danych**

Dokumenty rekrutacyjne osób, które pomyślnie przejdą proces rekrutacji i zostaną zatrudnione, trafi do akt osobowych zaś dokumenty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone nie później niż 3 miesiące po zakończeniu rekrutacji.

#### **6. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### **7. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

#### **8. Przekazywanie danych poza obszar EU**

Administrator nie zamierza przekazywać danych zgromadzonych w procesie restauracji poza EOG

#### **9. Zautomatyzowane przetwarzanie danych**

Dane osobowe nie będą podawane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Wągrowcu  
mgr Edyta Owczarzak

Wągrowiec, dnia 8 września 2021 roku.